

**Wymogi edytorskie dla autorów tekstów przeznaczonych do publikacji w monografii „Wyzwania i rozwój obrony powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej. Obronność RP XXI wieku”**

1. Publikowane będą artykuły prelegentów biorących udział w konferencji oraz osób, które zgłosiły swoje teksty i uzyskały dla nich akceptację Komitetu Naukowego Konferencji.
2. Zgłaszane do publikacji artykuły nie mogą być wcześniej publikowane.
3. Objętość artykułu nie może być mniejsza niż 20 000 oraz większa niż 25 000 znaków ze spacjami.
4. Artykuły niespełniające wymagań edytorskich zawartych w niniejszych zasadach nie będą rozpatrywane.
5. Do artykułu należy dołączyć:
  - imię i nazwisko autora oraz jego tytuł i stopień naukowy;
  - afiliację - reprezentowana jednostka podrzędna, wydział, uczelnia/instytucja;
  - dane do kontaktu (telefon i adres skrzynki kontaktowej e-mail).
6. Zamieszczenie w artykule rysunków, zdjęć itp. zeskanowanych z publikacji książkowych, z czasopism lub pobranych ze stron internetowych, wymaga zgody wydawcy lub autora strony www oraz podania źródła. Komitet Naukowy Konferencji i Wydawca nie ponoszą odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich przez osoby przesyłające artykuły do publikacji.
7. Komitet Naukowy Konferencji i Wydawca zastrzegają sobie prawo do dokonania koniecznych zmian w artykule, wynikających z opracowania redakcyjnego, nienaruszających uprawnień Autora w zakresie autorskich praw osobistych.
8. Nadesłanie artykułu jest równoznaczne z nieodpłatnym przeniesieniem na Wydawcę autorskich praw majątkowych w zakresie opublikowania tego artykułu w publikacji związanej z organizowaną konferencją. Prawa obejmują następujące pola eksploatacyjne:
  - jego utrwalenie,
  - zwielokrotnienie określoną techniką,
  - wprowadzenie do obrotu,
  - wprowadzenie do pamięci komputera,
  - umieszczenie w bazie cyfrowej,
  - umieszczenie na stronie internetowej WSOSP.

## Wskazówki edytorskie dla Autorów artykułów w j. polskim

W celu usprawnienia procesu wydawniczego prosimy o przestrzeganie poniższych zasad:

### Format pliku:

- tekst artykułu powinien być zapisany w programie MS WORD oraz PDF (w formacie .doc, .docx oraz .pdf) możliwym do edycji;
- odradzamy korzystanie z opcji edytorów tekstu i narzędzi, takich jak: np. przekreślenia, tagi czy komentarze. Prosimy nie stosować automatycznych stylów, twardych spacji czy też tzw. miękkiego zakończenia wiersu – tekst zostanie złożony i złamany zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami.

### Parametry tekstu:

- czcionka Times New Roman (TNR); wielkość 12 punktów; interlinia 1,5 wiersza
- tekst wyjustowany (wyrównanie tekstu do lewego i prawego marginesu);
- wcięcie akapitowe pierwszego wiersza 1,0 cm;
- włączona funkcja automatycznego dzielenia wyrazów;
- format arkusza A4; wszystkie marginesy po 2,5 cm;
- w wyliczaniu należy zastosować wyłącznie punktory w formie: cyfry arabskiej z kropką (1., 2., itd. lub w wyliczeniu niższego rzędu punktory w formie „myślnika” (tj. - );
- numeracja stron na dole, wyśrodkowana.

### Układ artykułu:

- artykuł powinien być podzielony na jednostki redakcyjne (Wprowadzenie, co najmniej dwie kolejne części, zawierające kluczowe określenia dla rozważanej problematyki, Podsumowanie, Bibliografia);
- w artykule po tytule artykułu należy umieścić streszczenie do 6 linijek (tekst wyjustowany, TNR 11 pt, interlinia 1,15) oraz słowa kluczowe – maksymalnie 5 słów; tytuł w języku angielskim, abstract w języku angielskim oraz słowa kluczowe w języku angielskim należy zamieścić po bibliografii;
- u góry artykułu (do lewej, czcionką 10 pt) zamieścić imię i nazwisko Autora oraz stopień naukowy/tytuł naukowy, afiliację (reprezentowana jednostka podrzędna, wydział, uczelnia/institucja), e-mail;
- tytuł artykułu: TNR 16 pt, bold, wyśrodkowany (bez wersalików), z pojedynczą interlinią;

- tytuły, takie jak: Wprowadzenie, śródtytuły, Podsumowanie, Bibliografia: TNR 12 pt, bold, wyśrodkowane, bez wersalików, z pojedynczą interlinią.

#### **Tabele, rysunki, schematy, wykresy:**

- powinny być: czarno-białe (opracowywane w skali odcieni szarości), o szerokości nie większej niż 13 cm;
- powinny być zapowiedziane w tekście;
- powinny być kolejno numerowane;
- tytuły tabel umieszczać nad tabelą, podpisy rysunków pod rysunkiem;
- informację o źródle danych w tabeli czy źródło rysunku zamieszczać bezpośrednio pod tabelą i rysunkiem;
- parametry tabel: tekst w tabeli – TNR 10 pt, interlinia pojedyncza; nagłówek tabeli – TNR 10 pt, bold, wyśrodkowane, interlinia pojedyncza; źródło – TNR 9 pt, interlinia pojedyncza;
- parametry rysunków: źródło – TNR 9 pt, interlinia pojedyncza; podpis rysunku – TNR 10 pt, bold, wyśrodkowane, interlinia pojedyncza;

#### **Powołania w tekście:**

- cytaty w tekście powinny być opatrzone cudzysłowami na początku i na końcu, a ich źródło wskazane w odpowiednim przypisie;
- opuszczając fragment tekstu w cytowaniu należy zastosować znak [...].

#### **Przypisy:**

- należy stosować przypisy dolne automatycznie numerowane;
- parametry: TNR 10 pt; interlinia pojedyncza; tekst wyjustowany; wcięcie akapitowe pierwszego wersu 0,6 cm;
- pierwszy odsyłacz do danej pozycji powinien zawierać wszystkie elementy opisu bibliograficznego; w przypadku ponownego odwołania się do pozycji już przywoływanej należy stosować odpowiednie skróty polskie (tamże, dz. cyt.);
- w przypadku odwołania się do stron internetowych po adresie strony należy podać w nawiasie kwadratowym datę dostępu. Należy usunąć hiperłącza;
- przykłady graficznego zróżnicowania elementów opisu bibliograficznego w przypisach i zamieszczono poniżej.

#### **Bibliografia:**

- powinna zawierać jedynie te pozycje, które były wykorzystane w artykule i obejmować nie więcej niż 10 pozycji;

- pozycje w bibliografii należy umieścić w porządku alfabetycznym według nazwisk autorów poszczególnych pozycji, a w przypadku prac zbiorowych – według tytułów;
- każda pozycja powinna zawierać nazwisko i inicjał imienia autora, pełny tytuł dzieła, inicjał imienia i nazwisko redaktora pracy zbiorowej, miejsce i rok wydania; w przypadku pracy będącej częścią większej całości (pracy zbiorowej) – również tytuł dzieła, z którego pochodzi; w przypadku pracy będącej artykułem zamieszczonym w czasopiśmie – tytuł czasopisma w cudzysłowie, rok jego wydania i kolejny numer;

### **Przykłady**

#### **Przypisy**

<sup>1</sup> L.J. Krzyżanowski, Podstawy nauk o organizacji i zarządzaniu, PWN, Warszawa 1994, s. 25–29.

<sup>2</sup> B. Balcerowicz, Polityka i strategie bezpieczeństwa narodowego. charakterystyczne podejścia [w:] J. Pawłowski (red.), Współczesny wymiar bezpieczeństwa. Między teorią a praktyką, SRWO, Warszawa 2011, s. 29–32.

<sup>3</sup> Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, pod red. J. Pawłowskiego, wyd. IV, AON, Warszawa 2002, s. 189.

<sup>4</sup> Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (DzU z 2004 r., nr 98, poz. 978).

<sup>5</sup> J. Kukułka, Bezpieczeństwo a współpraca europejska. Współzależność i sprzeczność interesów, „Sprawy Międzynarodowe” 1982, nr 7, s. 32.

#### **Bibliografia**

1. Jemioło T., Bezpieczeństwo narodowe Polski [w:] Wiśniewski B., Zdrodowski B. (red.), Kierowanie bezpieczeństwem narodowym, SRWO, Warszawa 2008.
2. Stańczyk J., Współczesne pojmowanie bezpieczeństwa, Instytut Studiów Politycznych Polskiej Akademii Nauk, Warszawa 1996.
3. Strategia bezpieczeństwa narodowego RP, BBN, Warszawa 2007.
4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (DzU z 2007 r., nr 89, poz. 590 ze zm.).
5. Wojciechowicz W., Ochrona infrastruktury krytycznej państwa, „Myśl Wojskowa” 2004, nr 1.
6. Zięba R. (red.), Bezpieczeństwo międzynarodowe po zimnej wojnie, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.

## Wskazówki edytorskie dla Autorów artykułów w j. angielskim

Artykuły przygotowane w języku angielskim powinny być zgodne z zasadami określonymi na stronie internetowej czasopisma Safety & Defense:

<http://sd-magazine.eu/pl/>

### Zasady ogólne

Do tekstu musi być dołączony abstrakt (maksymalnie 200 słów) oraz zestawienie słów kluczowych (key words).

Objętość artykułu winna stanowić od 10 stron maszynopisu (0,5 arkusza wydawniczego/ 20 tys. znaków) do 20 stron (1 arkusza wydawniczego/ 40 tys. znaków).

### Przygotowanie tekstu

- wersja elektroniczna tekstu powinna być zapisana w formacie: \*.doc, \*.docx.
- marginesy: 2,5 cm
- czcionka: 12 punktów Times New Roman
- interlinia: 1,5 wiersza
- sposób wyróżnienia tekstu: rozstrzelenie
- prosimy nie dzielić wyrazów i nie stosować żadnego specjalnego formatowania
- w tekście zasadniczym cudzysłów należy stosować do krótkich cytatów, natomiast tytuły książek, rozdziałów książek, czasopism, artykułów, tekstów ze stron internetowych zapisywać kursywą, nie zmieniając przy tym stopnia pisma
- dłuższe, co najmniej trzywierszowe cytaty powinny być wydzielone z tekstu głównego (czcionka 10 punktów), cytaty należy oddzielić od tekstu głównego jednym pustym wierszem z góry i z dołu
- liczby zapisujemy słownie
- wykresy oraz ilustracje należy opisać (imię i nazwisko autora, tytuł, rok wydania, źródło, z którego pochodzą), ponumerować oraz opatrzyć informacją, do którego miejsca w tekście się odnoszą; tak przygotowane materiały należy umieszczać w oddzielnych plikach, podając nazwy programu, za pomocą którego zostały wykonane.

## Przypisy i bibliografia

Przypisy bibliograficzne oraz bibliografia powinny być sporządzone zgodnie ze standardem **APA (6th Edition)**:

Odwołania do źródeł powinny być umieszczone bezpośrednio w tekście i zawierać:

- w przypadku cytowania – nazwisko autora, rok wydania, nr strony  
– przykład: (Englehart, 2016, pp. 252-253)
- w przypadku powoływania się na źródło – nazwisko, rok wydania, (ew. numer strony) lub sam rok wydania (ew. numer strony), gdy nazwisko pojawia się w tekście zasadniczym  
– przykład: (Englehart, 2016) lub „According to Englehart (2016, p. 15) ...”

Bibliografia musi obejmować uporządkowane alfabetycznie (wg nazwiska autorów) wszystkie źródła, z których pochodzą cytaty i informacje zamieszczone w tekście. W bibliografii nie mogą znajdować się źródła, które nie były wykorzystane w artykule.

Wybrane schematy zapisów bibliograficznych:

- książki:  
Honoworth, J. (2014). *Security and Defence Policy in the European Union*. Houndmills: Palgrave Macmillan.
- rozdziały w pracy zbiorowej:  
Robinson, N. (2012). European Cybersecurity Policy. In K. Andreasson (Ed.), *Cybersecurity: Public Sector Threats and Responses* (pp. 159-192). Boca Raton, FL: Taylor & Frances.
- artykuły w czasopismach:  
Snyman, I.M, Mostert, F.J., Grundling, W. (2016). Design and commissioning of a semi-confined blast chamber. *Defence Technology*, 12, 147-158.
- źródła internetowe:  
Fox, W.P. (2016). Applied Game Theory to Improve Strategic and Tactical Military Decisions. *Journal of Defense Management*, 6(2), doi: 10.4172/2167-0374.1000147. 2016.10.10.

Przypisy dolne należy stosować wyłącznie w celu merytorycznego uzupełnienia tekstu głównego (*content footnotes*) oraz dla przypisów informujących o prawach autorskich (*copyright permission footnotes*). Przypisy informujące o prawach autorskich odnoszą się do cytowanych bądź adoptowanych materiałów, czyli długich cytatów, skal, pozycji kwestionariuszowych, reprodukowanych rysunków lub tabel.